

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, telefon: 15 86 70 400; e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@szpitalopatow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań związanych ze świadczeniem pracy w Szpitalu Św. Leona Sp. z o.o., na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22¹ par. 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeksu Pracy, art. 1, 6 oraz 6a ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez 50 lat od ustania stosunku pracy albo 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończą Państwo pracę, w przypadku zatrudnienia po dniu 31.12.2018 roku, albo gdy został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa; jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.