



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Prezes Zarządu

Jarosław Seweryński

.....
Zatwierdzam

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POŚLĄKÓW W SYSTEMIE
CATERINGOWYM DLA HOSPICIUM W OPATOWIE**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie

ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów

NIP 8631697084, Regon 260519700

e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl

strona internetowa: <http://www.szpitalopatow.pl>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej Platformą.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów o udzieleniu zamówień na usługi społeczne w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt 2 (poniżej 750.000 Euro) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

lu

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków w systemie cateringowym dla Hospicjum w Opatowie**. Projekt „Hospicjum w Opatowie” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Miejsce realizacji zamówienia : Hospicjum mieszczące się w Szpitalu Św. Leona Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, powiat opatowski, województwo świętokrzyskie.
4. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny.
5. Przygotowanie posiłków ma być zgodne ze standardem żywienia obowiązującym w szpitalnictwie, z zapewnieniem odpowiedniego składu i kaloryczności posiłków w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021).
6. Przygotowanie posiłków ma być zgodne z wykazem norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
 - 6.1 **Zamawiający szacuje ilość posiłków dla Hospicjum w ciągu osobodnia:**
 - a) Śniadanie
 - b) Drugie śniadanie
 - c) Obiad
 - d) Podwieczorek
 - e) Kolacja
 - 6.2 Liczba osobodni wynosi około 2700 w okresie od dnia 1.07.2022 do dnia 31.03.2023.
 - 6.3 Maksymalna liczba pacjentów przebywających w Hospicjum to 10 osób
 - 6.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia szacunkowej ilości porcji poszczególnych posiłków +/- 20% w ramach wartości zawartej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia nie więcej niż 30% wartości zamówienia. W takim Przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz nie wykorzystania całej wartości umowy. Nie wykorzystanie przez Zamawiającego umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.

9. Nazwy i kody ze słownika CPV:

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.07.2022 rok do dnia 31.03.2023 rok

Rozdział 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów, wniosków i zawiadomień, a także składanie zapytań do treści Ogłoszenia o zamówieniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.
2. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcji dla Wykonawców udostępnionej pod adresem <https://szpitalopatow.ezamawiajacy.pl>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W przypadku udzielenia wyjaśnień, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej.
6. Zamawiający może wydłużyć termin składania/otwarcia ofert a informację o ww. zmianie zamieści na stronie Platformy zakupowej.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Agnieszka Morzyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. (15) 8670 431.

Rozdział 6. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy zakupowej, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną w zakładce instrukcje na stronie Platformy zakupowej.
 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 4. **Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań Zamawiającego, a także wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje :**
 - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.** Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym -**Załącznik nr 3**
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -Załącznik nr 4** Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - c) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- Załącznik nr 5** Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- UWAGA**
- Oświadczenie o którym mowa w ust c) Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie **3 dni** od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o której mowa w art. 222 pkt 5 ust 1, w tym wykazu wykonawców
- Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia)
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie
5. **Dokumenty które należy dołączyć do oferty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- a) Aktualna kopia decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2020

r. poz. 2021), stwierdzająca, że zakład (kuchnia, stołówka) w której będą przygotowywane posiłki, spełnia wszystkie wymagania konieczne do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej w zakresie przygotowywania posiłków od surowca do gotowej potrawy

- a) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:

-referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi minimum jedną wykonaną lub wykonywaną usługę z zakresu przygotowania posiłków i żywienia zbiorowego w szpitalach, Zakładach Opieki Leczniczej, Domach Pomocy Społecznej o wartości min. 100 000,00 zł.

UWAGA: nie można łączyć kilku zamówień w celu uzyskania wymaganej kwotowo wartości.

- b) Kopia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmująca usługi żywienia-polisa, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**. Polisa OC powinna być aktualna, opłacona i obejmować cały okres związania umową. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie na wskazaną w zdaniu 1 kwotę, w terminie 10 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.
- b) Kopia decyzji/zezwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) dotycząca dysponowania samochodem dopuszczonym do przewozu żywności
- c) Oświadczenie Wykonawcy że dysponuje co najmniej jedną osobą/szefem kuchni, która przygotowuje jadłospis zgodnie z wymaganiami stosowanymi w ramach żywienia zbiorowego w podmiotach typu: placówki służby zdrowia, Domy Pomocy Społecznej, posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego.

Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 8. Wyjaśnienia i zmiana Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej Platformy Zakupowej
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania
7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 9. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy zakupowej, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną w zakładce instrukcje na stronie Platformy zakupowej.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

2. Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2022 do godziny 10.00**

4. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów (ew. ich uzupełnienia) składanych wraz z ofertą.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty – postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną w zakładce Instrukcje na stronie Platformy, przy czym przez zmianę rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną w zakładce Instrukcje na stronie Platformy.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 10. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2022 r. o godzinę 10:30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej Platformy zakupowej informacji o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Platformy zakupowej informacje dotyczące:
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 11. Podstawa wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto ściśle według Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w którym podano sposób obliczenia ceny oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Cena jednostkowa brutto ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu i są niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ i załączników do niej, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania usługi. W cenach jednostkowych brutto wykonawca uwzględni ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
3. Wszystkie ceny powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza.
4. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
5. Podstawą do określenia poszczególnych cen jednostkowych brutto jest zakres usługi wynikający z treści SWZ i załączników do niej.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryterium nr 1 - Cena osobodnia 60%

Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji według następującego wzoru;

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ofertowa}}{\text{cena zaoferowana oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Kryterium nr 2- uwzględniające aspekt społeczny (na podst. art. 96 ust. 1 i 2 Pzp) -
Zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania Umowy, osoby z grupy zagrożonej społecznym wykluczeniem – **jednego bezrobotnego** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w wymiarze 1 etat czasu pracy - **40%**

Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji Wykonawcy, następującą liczbę punktów:

- za zadeklarowanie zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, **jednego bezrobotnego** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **40 pkt**;
- za brak deklaracji zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia **jednego bezrobotnego** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **0 pkt**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczenia Wykonawcy poprzez żądanie przedstawienia przez Wykonawcę (na wezwanie Zamawiającego) umowy bądź innego dokumentu z którego wynika nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem który przed podjęciem zatrudnienia posiadał status **bezrobotnego** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (kryterium nr 1+ kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy który stanowią Załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 16. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 8670 400
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, kontakt: m.grabiec@grabiec-legal.pl, tel. 693 450 854
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na :” **Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków w systemie cateringowym dla Hospicjum w Opatowie** ”
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 17. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie grupa kapitałowa
6. Załącznik nr 6- Wykaz usług
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie o zasobach ludzkich, dietetyk/technolog żywienia

8. Załącznik nr 8- Kopia decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymagań dotyczących przygotowywania posiłków
9. Załącznik nr 9- Kopia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
10. Załącznik nr 10- Kopia decyzji/zezwolenia o dysponowaniu samochodem dopuszczonym do przewozu posiłków
11. Załącznik nr 11- Wzór umowy HOSPICJUM