

ZATWIERDZAM
Przewodnicząca Zarządu
Ewelina Wójcik
mgr Ewelina Wójcik

Szpital Św. Leona sp. z o.o.
27-500 Opatów, ul. Szpitalna 4
NIP 8631697084, REGON 260519700
tel. (15) 8670-427

Znak sprawy SL/11/ZP/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów
tel. 15 867 04 27, fax 15 867 04 32; REGON-260519700; NIP-863-169-70-84
e-mail: sekretariat@szpitalopatow.pl; adres strony internetowej: <http://www.szpitalopatow.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2019, poz. 2019)
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 – przepisy Ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: „ **Kompleksowa usługa prania białizny i odzieży szpitalnej dla Szpitala Św. Leona Sp. z o.o. w Opatowie**”:
Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
98311200-8.-usługi prowadzenia pralni,
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,
98312000-3 –Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych,
98315000-4-usługi prasowania,
98311000-6 –Usługi odbierania prania,
98393000-4 –Usługi krawieckie
Przedmiot zamówienia musi być świadczony zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania białizny szpitalnej (Państwowy nadzór sanitarny) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przewidywana waga białizny i odzieży Zamawiającego do świadczenia usługi pralniczej to około 30 000 kg na rok. Zamawiający zastrzega sobie, że przy realizacji zamówienia będzie miał prawo skorzystać z prawa opcji, które przejawia się tym, że Zamawiający może zwiększyć o 15% realizację zamówienia w stosunku do podstawowego zakresu zamówienia. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.06.2022, bądź do wyczerpania ilości 30 000 kg prania + 15% prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
2. **Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych w zakresie:**
3. **Odbiór i transport brudnej białizny szpitalnej:**
 - a. Odbiór brudnej białizny od poniedziałku do piątku w godz. 9-11
 - b. Maksymalny czas prania białizny – 24 h
 - c. W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, odbywać się będzie dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej białizny

- d. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, jest on ponownie dezynfekowany.
- e. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
- f. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie

4. **Pranie brudnej bielizny**

- a. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
- b. Pranie bielizny będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
- c. Standardowe procesy prania, odkażania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny, nie mogą zawierać fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej
- d. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
- e. Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
- f. Pranie i maglowanie bielizny będzie odbywać się na lewej stronie.
- g. Bielizna wracająca do Zamawiającego powinna być złożona lewą stroną do wierzchu
- h. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/ użytych materiałów. Czas reparacji nie powinien przekroczyć 7 dni roboczych.
- i. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem

5. **Dostawy i transport czystej bielizny:**

- a. Dostawy czystej bielizny od poniedziałku do piątku w godz. 9-11
- b. Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe jednorazowe bądź w wielorazowe worki tekstylne które po każdorazowym użyciu muszą zostać uprane i zdezynfekowane
- c. Fartuchy i ubrania personelu, z wyjątkiem odzieży operacyjnej, powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane.
- d. Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem)
- e. Każdorazowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy będący dowodem odbioru bielizny do prania i dostawy czystej bielizny

6. **Ocena stanu higienicznego:**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych z magla, regałów do czystej bielizny oraz rąk personelu (co najmniej dwóch pracowników). Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz na kwartał
- b. Wykonawca, na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
- c. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów u Wykonawcy.

7. **Pozostałe warunki**

- a. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje za kilogram wypranej, czystej bielizny.
- b. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.
- c. Pralnia, w której wykonywane będą usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać inne konieczne wymagania prawne.
- d. Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach
- e. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
- f. Usługa będzie wykonywana transportem Wykonawcy.
- g. Wykonawca ponosi koszty związane z: - transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia), - naprawą uszkodzonej bielizny, - odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych
- h. W wyjątkowych sytuacjach , gdy będzie zachodzić podejrzenie pozostawienia przedmiotów typu : narzędzia, pieczątki, zegarki lub innych, w pościeli lub odzieży pracowników, Zamawiający niezwłocznie poinformuje telefonicznie o tym fakcie Wykonawcę
- i. Warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana, będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy
- j. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 48 godzin od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości bielizny pozostawionej do naprawy lub odplamiania.
- k. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi z udziałem podwykonawców.
- l. W razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu w ciągu maksymalnie 12 godzin.

8. Zamawiający usługę prania bielizny szpitalnej wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty dodatkowych dokumentów:

- a. aktualną opinię lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że Wykonawca posiada pralnię z barierą higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej oraz że Wykonawca pozostaje pod stałym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. (Potwierdzeniem jest ostatni protokół kontroli sanepidu.)
- b. Aktualną opinię lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych,
- c. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wdrożonego planu higieny pralni
- d. Wykaz używanych profesjonalnych środków chemicznych piorących i dezynfekcyjnych do bielizny szpitalnej w tym do noworodkowej i dziecięcej.

9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 30.06.2022 r.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winna zawierać oferta:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie (Załącznik nr 4).
4. Kopia aktualnego odpisu z właściwego Rejestru albo aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść wszystkich pytań w formie edytowalnej prosimy wysyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalopatow.pl
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpitalopatow.pl

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

1. W sprawach formalnych Agnieszka Morzyńska - Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: agnieszka.morzynska@szpitalopatow.pl ; tel: 15 867 04 31, fax 15 867 04 32.
2. W sprawach merytorycznych: Sylwia Pożoga – Dział Administracyjno – Gospodarczy; e-mail: zamowienia@szpitalopatow.pl; nr tel. 15 867 04 32, fax 15 867 04 32
W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – najniższa cena brutto. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- a. Miejsce: **Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, w Sekretariacie – budynek szpitala (parter).**
- b. Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **15.06.2021 rok do godziny 12.00**
- c. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu kopert: zaadresowane do zamawiającego na adres:
Szpital Św. Leona sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów, oraz opisane:
„Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej dla Szpitala Św. Leona Sp. z o.o. w Opatowie”:
 Oznaczenie sprawy: **SL/11/ZP/2021”** i klauzulą: **nie otwierać przed dniem 15.06.2021 rok, godz 12.00**
- d. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt. 3 nie zostaną rozpatrzone.

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, uzupełnienia, omyłki.

1. Zamawiający, w toku badania oceny ofert, w razie potrzeby może zwrócić się do Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawiera braki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11. Odstąpienie od dalszej oceny ofert

Zamawiający może odstąpić od dalszej oceny ofert w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie złożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie (mimo wezwania).
2. Treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Podpisanie umowy

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana przez zamieszczenie na stronie internetowej szpitala: www.szpitalopatow.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 o treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Św. Leona Sp. z o.o., z siedzibą w Opatowie przy ul. Szpitalnej 4, 27-500 Opatów tel. 15 8670 427
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Grabiec, *kontakt: m.grabiec@grabiec-legal.pl*, tel. 693 450 854
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „ **Kompleksową usługę prania bielizny i odzieży szpitalnej dla Szpitala Św. Leona Sp. z o.o. w Opatowie**”;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. poz. 288, 1086), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie.